



BOLETÍN DE RESERVA DE HOTEL

IMPORTANTE:

- Rellene un ejemplar por congresista.
- Use Mayúsculas.
- Desde el momento en que se realice la reserva, dispondrá de un plazo de 10 días para realizar el pago y comunicarlo a la Secretaría Técnica (por mail a info@semergeneuskadi.eus, o fax al 902 430 959). En caso contrario, dicha reserva se cancelará automáticamente.

Informamos que las reservas de hoteles han sido realizadas con riesgo económico y están sometidas a un régimen de cancelaciones impuesto por los propios establecimientos. Pueden consultar la política de anulaciones en la página web. Por esta razón sólo podemos considerar reserva confirmada en firme si ha realizado el pago, bien por tarjeta de crédito o por transferencia.

Por favor, envíen este boletín a:

AP Congress
C/ Narváez Nº 15 1º Izqda. 28009 Madrid.
Tel. 902 430 960 Fax. 902 430 959
www.semergeneuskadi.eus
info@semergeneuskadi.eus

DATOS PERSONALES

(*)APELLIDOS (*)NOMBRE
(*)DIRECCIÓN
(*)CIUDAD (*)PROVINCIA (*)C.POSTAL.....
(*)TELÉFONO..... (*)MÓVIL (*)FAX.....
(*)DNI (*)E-MAIL.....

HOTELES

HOTEL	CAT.	HAB. DUJ	HAB. DOBLE
<input type="checkbox"/> AC General Álava	4*	<input type="checkbox"/> 79€	<input type="checkbox"/> 87€

Precios por habitación y noche, válidos para la noche del 16 de junio.
Noches adicionales, consultar.
IVA incluido. Régimen de alojamiento y desayuno.

Tipo de habitación:			
Fecha: Llegada	/	/ 2017	Salida / / 2017
Precio por noche	€ x		noches
TOTAL			€

CONDICIONES GENERALES PARA RESERVAS

Las reservas se efectuarán a través de la página web del Congreso o enviando el boletín de reserva a la Secretaría Técnica. Las reservas de hotel sólo se considerarán confirmadas si se ha efectuado el pago y se ha comunicado a la Secretaría Técnica. Usted podrá estar seguro de que su reserva ha sido procesada SÓLO si recibe su número de confirmación al final del proceso. Por favor, tome nota de ese número ya que lo necesitará para cualquier revisión o modificación de sus datos que quiera hacer en el futuro. Es indispensable una dirección de correo electrónico válida para confirmar su reserva.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN DE RESERVAS DE HOTEL

Gastos por cancelación:

- Hasta el 12 de mayo, las reservas que se cancelen tendrán un 50% de gastos
- Entre el 13 y el 28 de mayo, las reservas que se cancelen tendrán un 75% de gastos de anulación
- A partir del 29 de mayo, cualquier reserva anulada supondrá el 100% de gastos de anulación

Las cancelaciones deben ser por escrito y comunicadas a la Secretaría del Congreso: info@semergeneuskadi.eus

FORMAS DE PAGO

Mediante **transferencia bancaria:**

Es imprescindible que nos envíen copia de la transferencia al fax: 902 430 959 indicando nombre del congreso y del congresista. Una vez comprobemos el ingreso en nuestro extracto bancario, se notificará la confirmación de la inscripción por e-mail.

Titular de la cuenta: Viajes Genil, S.A.

Entidad: La Caixa

Código IBAN: ES14 2100 7047 1102 0003 5759

BIC/SWIFT: CAIXESBBXXX

Mediante **tarjeta de crédito:** en este caso, deberá indicar:

Tipo de tarjeta: VISA MASTERCARD

Titular

Número

Vencimiento

Nota: los gastos de transferencia y cambio de moneda serán por cuenta del congresista.

Fecha: Firma

En cumplimiento de la Ley 15/1999 LOPD le informamos que sus datos serán incluidos en un fichero propiedad de SEMERGEN para su tratamiento con finalidades operativas de la Sociedad. Las respuestas tienen carácter obligatorio. Puede ejercer sus derechos de acceso a los datos, rectificación y cancelación mediante carta dirigida a SEMERGEN C/ Goya nº 25 - 5º Izda. de Madrid C.P.28001 o a la dirección de correo electrónico secretaria@semergen.es adjuntando fotocopia de su DNI o documento identificativo sustitutorio.